

**** SiteAdı olan alanlar kendi site isminiz ile deęiřtirilecektir.**



ÖN BİLGİLENDİRME FORMU

(Firma Adı)

Siteadi.com internet sitesi üzerinden vermekte olduğunuz sipariş için yapacağınız **Mesafeli Satış Sözleşmesi (Sözleşme)** öncesinde işbu **Ön Bilgilendirme Formu**, bilgi amaçlı olarak tarafınıza sunulmaktadır.

1. SATICI BİLGİLERİ

Ünvan :	
Adres :	
Telefon :	
E-Mail :	
Mersis No:	

2. MÜŞTERİ BİLGİLERİ

Teslim edilecek kişi:	[Müşteri Adı]
Teslimat Adresi	[Müşteri Adresi]
Telefon	[Müşteri Telefon]
E-Mail	[Müşteri E-Mail Bilgisi]

3. FATURA BİLGİLERİ

Adı/Soyadı/Unvanı:	[Müşteri Adı]
--------------------	---------------

Adres:	[Müşteri Adresi]
Telefon:	[Müşteri telefon numarası]
E-posta:	[Müşteri e-mail adresi]

4. SİPARİŞ KONUSU ÜRÜNÜN AÇIKLAMASI

- 4.1. Ürün Adı – Adet – Toplam Ürün Tutarı gibi bilgiler sipariş esnasında sistem tarafından bildirilecektir.

5. TANIMLAR

Ön Bilgilendirme Formu ve Mesafeli Satış Sözleşmesi'nin yorumlanmasında aşağıdaki tanımlar esas alınmıştır.

- 5.1. **Taraf(lar): Müşteri** ve/veya **SiteAdı**.
- 5.2. **SiteAdı:** Firma ünvanı yazılacak
- 5.3. **Müşteri:** Bir mal veya hizmeti ticari veya mesleki olmayan amaçlarla edinen, kullanan veya yararlanan gerçek veya tüzel kişi,
- 5.4. **İnternet sitesi:** **SiteAdı**'nin müşterilerine sunduğu ürünlerin/hizmetlerin sipariş edilebildiği tüm fikri ve sınai hakları **SiteAdı**'ne ait olan internet sitesi.
- 5.5. **Sözleşme:** Taraflar arasında bu Form'da yer alan bilgiler uyarınca kurulan mesafeli satış sözleşmesi.
- 5.6. **Mesafeli Satış Sözleşmesi:** Satıcı veya sağlayıcı ile tüketicinin eş zamanlı fiziksel varlığı olmaksızın, mal veya hizmetlerin uzaktan pazarlanmasına yönelik olarak oluşturulmuş bir sistem çerçevesinde, taraflar arasında sözleşmenin kurulduğu ana kadar ve kurulduğu an da dâhil olmak üzere uzaktan iletişim araçlarının kullanılması suretiyle kurulan sözleşme.
- 5.7. **Ürün:** **SiteAdı**'nin hizmet verdiği bölgelerde, müşteri tarafından internet sitesinde yer alan seçenekler arasından seçilen ve **SiteAdı** tarafından, müşteri'ye sunulan hizmet veya mal.
- 5.8. **Kanun:** Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'u,
- 5.9. **Yönetmelik:** Mesafeli Satışlar Yönetmeliği'ni,

6. ÖDEME

- 6.1. İnternet sitesi üzerinden aksi açıkça belirtilmediği takdirde, ürün'ün satış fiyatı, teslimat masrafları, taşıma araçlarına ilişkin bedeller ve diğer her türlü vergi, resim, harç gibi ek ücretler Müşteriye aittir. Bu ücretlerin tamamı müşterinin seçtiği kredi/banka kartından, sipariş verildiğinde tahsil edilecektir.
- 6.2. İnternet sitesi üzerinden aksi açıkça belirtilmediği takdirde, ürün'ün satış fiyatı, teslimat masrafları, taşıma araçlarına ilişkin bedeller ve diğer her türlü vergi, resim, harç gibi ek ücretler Müşteriye aittir. Bu ücretlerin tamamı müşterinin **SiteAdı** belirttiği banka hesaplarından müşterinin istediği Bankaya Banka havalesi tahsil edilecektir. Banka havalesi hesaba geçtikten sonra sipariş hazırlanarak kargoya teslim edilecektir. Havala sonrası dekont bilgisinin **muhasabe[at]siteadi.com** adresine ail atılarak bilgi verilmesi gerekmektedir.
- 6.3. Herhangi bir nedenle müşteri tarafından ödeme yapılmaz veya yapılan ödeme banka/finans kuruluşu tarafından iptal edilirse, **SiteAdı** , teslim yükümlülüğünden kurtulmuş kabul edilir.
- 6.4. Müşteri, kredi/banka kartı, Banka Havalesi ile yapılan ödemelerde, ilgili kart faiz oranlarının ve banka havale masraflarının müşteri ile banka arasındaki sözleşme kapsamında uygulanacağını kabul eder.

7. TESLİMAT

- 7.1. İnternet sitesi üzerinde gösterilen teslimat süresi, bağlayıcı olmayıp **SiteAdı** 'nin teslimatı gerçekleştirmeyi hedeflediği tahmini bir süredir. Ürün, sipariş tarihinden itibaren **30 (otuz)** günlük yasal süreyi aşmamak koşulu ile müşteri veya müşterinin gösterdiği adresteki kişi/kuruluşa en kısa zamanda teslim edilir.
- 7.2. Müşteri, sipariş tarihinden itibaren **30 (otuz)** günlük süre içerisinde teslimatın gerçekleşmemiş olması halinde siparişini iptal edebilir.
- 7.3. **SiteAdı** , kendi belirlediği ve internet sitesi üzerinden sipariş verilebilen kapsama alanlarında teslimat yapmaktadır. İnternet sitesi üzerinden sipariş alınabilen bu kapsama alanları haricinde teslimat gerçekleştirilememektedir.
- 7.4. Ürün, müşterinin sipariş verirken bildirdiği kendi adresi veya teslim edilecek kişinin adresine teslim edilir. Müşterinin veya teslim edilecek kişinin teslim anında adreste bulunmaması durumunda müşterinin ürünü geç teslim almasından ve/veya hiç teslim almamasından kaynaklanan zararlar ve giderlerden **SiteAdı** sorumlu değildir. **SiteAdı** , böyle bir durumda edimini tam ve eksiksiz olarak yerine getirmiş kabul edilir.
- 7.5. Müşterinin veya teslim edilecek kişinin adresinde bulunmaması veya adres bilgilerinin yanlış verilmesinden dolayı, müşterinin ürünü geç teslim

almasından kaynaklanan her türlü zarar ile ürünün müşterinin kusurundan dolayı beklemiş olması ve/veya ürünün teslim edilmemesi nedeniyle **SiteAdı** 'ne iade edilmesinden dolayı oluşan giderler müşteriye aittir.

- 7.6. Müşterinin sipariş verdiği ürünün tedarik edilemeyeceğinin anlaşılması halinde **SiteAdı** , müşteriye bilgilendirip açıkça onayını almak koşuluyla, ilgili ürün ile aynı fiyat ve kalitede farklı bir ürünü tedarik edebilir. Müşterinin böyle bir duruma açıkça onay vermezse siparişi iptal edilir.
- 7.7. Mücbir sebep hallerinin (teslimatı engelleyen hava muhalefetleri, ulaşım kesintisi, altyapı ve internet arızaları, yangın, deprem, sel baskını, diğer doğal afetler ile salgın hastalık gibi olağanüstü olayları, kargaşa, yaygın şiddet hareketleri, grev veya resmi makamların düzenlemeleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın tarafların yükümlülüklerini yerine getirmesini objektif olarak engelleyebilecek veya geciktirebilecek nitelikteki durumlar) varlığı nedeniyle teslimatın gerçekleştirilemeyecek nin anlaşılması üzerine **SiteAdı** , bu durumu müşteriye, mümkün olan en kısa sürede bildirir. Bu takdirde müşteri, siparişin iptal edilmesini veya teslimat süresinin engelleyici durumun ortadan kalkmasına kadar ertelenmesi haklarından birini kullanabilir. Müşterinin siparişi iptal etmesi halinde ödediği tutar mücbir sebep mani olmadığı sürece **14 (on dört)** gün içinde kendisine nakden ve defaten ödenir.

8. CAYMA HAKKI

- 8.1. Müşteri veya müşteri tarafından belirlenen üçüncü kişi, ürünü teslim aldığı tarihten itibaren **14 (on dört)** gün içinde herhangi bir gerekçe göstermeden ve cezai şart ödemeden sözleşmeden cayma hakkına sahiptir. Ancak tüketici, sözleşmenin kurulmasından malın teslimine kadar olan süre içinde de ürünü teslim almayı beklemeden cayma hakkını kullanabilir. Cayma hakkı süresi, hizmet ifasına ilişkin sözleşmelerde sözleşmenin kurulduğu gün başlar.
- 8.2. Cayma talebinin cayma hakkı süresi dolmadan **SiteAdı** 'ne yöneltilmesi yeterlidir. Cayma hakkının kullanılmasında müşteri, EK'te yer alan formu kullanabileceği gibi yukarıda iletişim bilgileri paylaşılan **SiteAdı** 'ne cayma kararını bildiren açık bir beyanda da bulunabilir.
- 8.3. **SiteAdı** , müşterinin cayma hakkını kullandığına ilişkin bildirimin kendisine ulaştığı tarihten itibaren **14 (on dört)** gün içinde ürün tutarını müşteriye iade edecektir.
- 8.4. Müşteri cayma hakkını kullandığına ilişkin bildirimini yönelttiği tarihten itibaren en geç **10 (on gün)** içinde ürünü, **SiteAdı** veya yetkilendirilmiş olan kişiye herhangi bir kayıp olmaksızın ayıpsız, hasarsız ve tam olarak tek seferde geri göndermek zorundadır. Aksi takdirde müşteri, ilgili her zarardan sorumlu olacaktır.
- 8.5. Cayma hakkının kullanılması, ürünün ambalajının açılmamış, bozulmamış ve kullanılmamış olması şartına bağlıdır.
- 8.6. Ayrıca, aşağıdaki sözleşmelerde cayma hakkı kullanılamaz:

- 8.7. Fiyatı finansal piyasalardaki dalgalanmalara bağılı olarak değışen ve satıcı veya sağılayıcının kontrolünde olmayan mal veya hizmetlere ilişkin sözleşmeler.
- 8.8. Tüketicinin istekleri veya kişisel ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan mallara ilişkin sözleşmeler.
- 8.9. Çabuk bozulabilen veya son kullanma tarihi geçebilecek malların teslimine ilişkin sözleşmeler.
- 8.10. Tesliminden sonra ambalaj, bant, mühür, paket gibi koruyucu unsurları açılmış olan mallardan; iadesi sağılık ve hijyen açısından uygun olmayanların teslimine ilişkin sözleşmeler.
- 8.11. Tesliminden sonra başka ürünlerle karışan ve doğası gereğı ayrıştırılması mümkün olmayan mallara ilişkin sözleşmeler.
- 8.12. Malın tesliminden sonra ambalaj, bant, mühür, paket gibi koruyucu unsurları açılmış olması halinde maddi ortamda sunulan kitap, dijital içerik ve bilgisayar sarf malzemelerine ilişkin sözleşmeler.
- 8.13. Abonelik sözleşmesi kapsamında sağılananlar dışında, gazete ve dergi gibi süreli yayınların teslimine ilişkin sözleşmeler.
- 8.14. Belirli bir tarihte veya dönemde yapılması gereken, konaklama, eşya taşıma, araba kiralama, yiyecek-içecek tedariki ve eğlence veya dinlenme amacıyla yapılan boş zamanın değıerlendirilmesine ilişkin sözleşmeler.
- 8.15. Elektronik ortamda anında ifa edilen hizmetler veya tüketiciye anında teslim edilen gayri maddi mallara ilişkin sözleşmeler.
- 8.16. Cayma hakkı süresi sona ermeden önce, tüketicinin onayı ile ifasına başlanan hizmetlere ilişkin sözleşmeler.
- 8.17. Cayma hakkının istisnasını teşkil eden hallerde cayma hakkından faydalanamayacağı gibi, bu hakkı usulüne uygun veya zamanında kullanmadığı durumda Müşteri, cayma hakkını kaybeder.
- 8.18. Müşteri, cayma hakkını Ön Bilgilendirme Formu ekinde yer alan örnek cayma formunu da doldurup iadeli taahhütlü posta, faks veya e-posta aracılığıyla bildirerek de kullanabilir. Bu şekilde veya **SiteAdı** 'nin iletişim bilgileri üzerinden ilgili cayma talebini ileten müşteri, talebi ilettiğı tarihten itibaren en geç **10 (on)** gün içerisinde ürünü herhangi **SiteAdı** dan alacağı kargo iade kodu ile anlaşmalı kargo şirketine masrafları **SiteAdı** 'ne ait olmak üzere iade edebilecektir. Cayma hakkı kapsamında iade edilecek ürünün fatura aslı, kutusu, ambalajı, varsa standart aksesuarları varsa ürün ile birlikte hediye edilen diğere ürünlerin de eksiksiz ve hasarsız olarak iade edilmesi gerekmektedir.
- 8.19. Cayma hakkının kullanılmasını takip eden **14 (on dört)** gün içerisinde ürün bedeli müşteriye ödediğı şekilde iade edilir.

9. GÖREVLİ VE YETKİLİ YARGILAMA MAKAMLARI

- 9.1. Taraflar, işbu sözleşmenin uygulanmasında ortaya çıkan uyuşmazlıklarda, mevzuat çerçevesinde belirlenen parasal değere kadar Tüketici Hakem Heyetleri, bu parasal değeri aşan uyuşmazlıklarda müşterinin veya **SiteAdı** 'nin yerleşim yerindeki Tüketici Mahkemeleri görevli ve yetkili olacağını kabul etmiştir.

10. DİĞER HUSUSLAR

- 10.1. İnternet sitesi üzerinden kabul edilmesi halinde, işbu Ön Bilgilendirme Formu ve Mesafeli Satış Sözleşmesi, internet sitesine kayıt olurken iletilen e-posta adresine gönderilir. Müşteri bu belgelere internet sitesi üzerinden her zaman erişebilir. Siparişe ilişkin tüm kayıtlar, ilgili yasalar çerçevesinde en az **3 (üç) yıl süre ile SiteAdı** kayıtlarında saklanacaktır.
- 10.2. İşbu Form, Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır ve müşterinin internet sitesi üzerinden elektronik olarak onayladığı an itibariyle geçerli olup Sözleşme ile birlikte bağlayıcı olarak uygulanır.
- 10.3. Müşteri onayladığı işbu Form ile, satışa konu ürünün temel özellik-nitelikleri, satış fiyatı, ödeme şekli, teslimat işlemleri, iade ve cayma hakkı ile iletişim dahil tüm hususlarda bilgilendirilmiş olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

YARDIM NOKTASI
Dijital Dönüşüm Noktası
Yardimnoktası.com

EK CAYMA FORMU

(Bu form, sadece ürün/ürünlere ilişkin cayma hakkı kullanılmak istenildiğinde doldurup gönderilecektir.)

Firma Ünvan ve Tanımı (siteadi.com)' ye

Bu formla aşağıdaki malların satışına veya hizmetlerin sunulmasına ilişkin sözleşmeden cayma hakkımı kullandığımı beyan ederim.

Sipariş tarihi veya teslim tarihi:	
Cayma hakkına konu mal veya hizmet:	
Cayma hakkına konu mal veya hizmetin bedeli:	
Müşterinin adı ve soyadı:	
Müşterinin telefon numarası:	
Müşterinin bildirdiği teslimat adresi:	
İmza (Sadece kağıt üzerinde gönderilmesi halinde):	
Tarih:	



**YARDIM
NOKTASI**

Dijital Dönüşüm Noktanız
yardimnoktasi.com